

Postenausschreibung

(§§ 8 und 9 Oö. GDG 2002, §§ 7 und 8 Oö. GBG 2001)

**Mitarbeiter/-in für die Heimverwaltung ab sofort
(Vollzeit mit 40 Wochenstunden)**

Aufgaben:

- Unterstützung des Heimleiters bei der Führung des Heimbetriebs
- Mitarbeit und eigenverantwortliche Erledigung von Teilbereichen der Heimverwaltung (Personal- und Bewohnerverwaltung, Verrechnung, Buchhaltung, Organisation, Kundenbetreuung, etc.)
- Koordination der Kurzzeitpflegeaufnahmen

Wir bieten:

- Vertragsbedienstetenverhältnis (vorerst befristete Aufnahme für 3 Monate, die unbefristete Verlängerung des Dienstverhältnisses ist vorgesehen)
- Entlohnung nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Einstufung in GD 18.5 nach mehrmonatiger Einarbeitung (die Ablegung einer Dienstprüfung innerhalb von 36 Monaten ist vorgesehen)
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Gutes Betriebsklima und verschiedene Sozialleistungen

Sie bieten:

- Freude am Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich, gute EDV Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Kooperationsbereitschaft, Anpassungs- und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und laufender Fortbildung
- Bereitschaft zur Absolvierung notwendiger Ausbildungen und Prüfungen

Allgemeine und besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische bzw. Staatsbürgerschaft eines EWR-Staates
- Gesundheitliche und fachliche Eignung, volle Handlungsfähigkeit
- Kaufmännische Berufsausbildung und sehr gute Deutschkenntnisse
- Wenn möglich mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- und / oder Sozialbereich
- Führerschein der Klasse B
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männl. Bewerbern)

Auswahlverfahren (§ 11 Oö. GDG 2002):

Vorauswahl, Vorstellungsgespräch bzw. Hearing, Praxistest
(Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt)

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto sowie Ausbildungs- und Praxisnachweisen richten Sie bitte bis **spätestens 03.03.2023, an die Heimleitung:**

4910 Ried i.L., Rieplstraße 1; 07752/84696-500,
Mail: ph-ried.post@shvri.at

Weiterführende Informationen erhalten Sie bei der Heimleitung und unter:
www.shvri.at.