



**Gemeinde Lambrechten**  
**4772 Lambrechten 70**  
**Pol. Bezirk Ried i.L.**

Tel.: 07765/215 Fax: 07765/215-15  
Email: [gemeinde@lambrechten.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@lambrechten.ooe.gv.at)  
[www.lambrechten.at](http://www.lambrechten.at)

---

## **Stellenausschreibung**

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. wird auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Lambrechten vom 19.01.2026 folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

### **Reinigungskraft für Volksschule, Gemeindeamt und Bauhof** **Beschäftigungsausmaß 30 Wochenstunden**

Dienstbeginn: 01.06.2026

Vertragsbedienstetenstelle Funktionslaufbahn GD 25.1, Gehaltsstufe 1, Entlohnung entsprechend § 190 OÖ. GDG 2002 idgF. Brutto € 2313,80 (bei Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden)

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat auf Probe eingegangen. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden.

#### **Aufgabenbereiche:**

- Reinigung des Volksschulgebäudes (täglich)
- Reinigung des Gemeindeamtes (3x wöchentlich)
- Reinigung Aufenthaltsraum / Sanitäranlagen Bauhof (14.Tägig)

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörigkeit
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben
- gesundheitliche und fachliche Eignung
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

#### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmittel und -geräten
- Gute Umgangsformen mit Kindern und Erwachsenen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu ev. Mehrleistungen
- Einverständnis zu flexiblen Dienstzeiten
- Vertretung bei Bedarf in anderen Gemeindeeinrichtungen (wie Schulküche und Kindergarten)

**Auswahlverfahren:**

Die Auswahl der Bewerber/Innen erfolgt nach § 11 O.ö. GDG 2002. Die Gemeinde Lambrechten behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerberinnen/Bewerbern Vorstellungs- und Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

**Bewerbung:**

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich bis spätestens 19.02.2026, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Lambrechten einzubringen. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Anzuschließende Unterlagen: Bewerbungsbogen (liegt im Gemeindeamt auf und ist abrufbar unter [www.lambrechten.at](http://www.lambrechten.at)), mit Lebenslauf und aktuellem Ausweisfoto.

Für Auskünfte und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Ing. Manfred Hofinger oder Amtsleiterin Ursula Nagl, sowie Personalverrechnerin Christine Schneglberger unter 07765/215 zur Verfügung.